



आयुक्त आरोग्य सेवा व अभियान संचालक,
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान

सार्वजनिक आरोग्य विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचे कार्यालय



दुरध्वनी - ०२२ - २२७२७५००
फॅक्स - ०२२ - २२४२२५५
E-mail - mdrnhm.mumbai@gmail.com

आरोग्य भवन, १रा मजला,
सेंट जॉर्ज रुग्णालय आवार, पी. डिमेलो रोड,
सीएसटी जवळ, फोर्ट, मुंबई ४००००९

पदभरती विशेष मोहीम
कालमर्यादा

जा.क्र.राआसोमुं/मनुष्यबळ कक्ष/पदभरती/ /२०२३
दिनांक- २०/०४/२०२३ १०६७०-११०१६

प्रति,

१. जिल्हाधिकारी (सर्व)
२. आयुक्त, महानगरपालिका (सर्व)
३. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व)
४. संचालक राज्य आरोग्य व प्रशिक्षण, संस्था नागपूर
५. उपसंचालक, आरोग्य सेवा, परिमंडळे, (सर्व)
६. प्राचार्य, आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र (सर्व)
७. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व)
८. जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, (सर्व)
९. वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी, महानगरपालिका (सर्व)
१०. वैद्यकीय अधिक्षक, कामा हॉस्पिटल, मुंबई

विषय- राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत विभागीयस्तरावर, जिल्हास्तरावर व तालुकास्तरावरील पदे विशेष मोहीम राबवून भरणेबाबत...

संदर्भ-१) या कार्यालयाचे पत्र क्र.राआसोमुं/मनुष्यबळ कक्ष /पदभरती/११९९४६-१२०२०८/२०२२

दिनांक- २०.०९.२०२२

२) या कार्यालयाचे पत्र जा.क्र.राआसो/मनुष्यबळ कक्ष/पदभरती समिती/१६५४५०-७४६/२०२२

दिनांक- २४.११.२०२२

३) या कार्यालयाचे पत्र जा.क्र.राआसो/मनुष्यबळ कक्ष/पदभरती/५६४-८४६/२०२२ /ना.शि.का.

दिनांक- २७.१२.२०२२

४) मा.मंत्री महोदय, सार्वजनिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण मंत्रालय, मुंबई यांचे निर्देश.

५) या कार्यालयाचे पत्र जा.क्र.राआसो/मनुष्यबळ कक्ष/सुधारित पदभरती समिती/१०२६६-

१०६००/२०२३ दिनांक- २६.०४.२०२३

उपरोक्त संदर्भ क्र.१ ते ३ अन्वये राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत मंजूर प्रकल्प अंमलबजावणी आराखड्यानुसार सन २०२२-२३ मधील मंजूर पदांपैकी रिक्त असलेली पदे तात्काळ भरण्याकरीता या कार्यालयाच्या स्तरावरून वारंवार सुचना देण्यात आलेल्या आहेत. परंतु ब-याच संस्था/कार्यालयस्तरावर सदर पदभरतीमधील विलंबामुळे पदे भरली जात नसून पर्यायाने आवश्यक रुग्णसेवा देण्यामध्ये अडचणी निर्माण होतात.

त्या अनुषंगाने संदर्भ क्र.४ वरील मा.मंत्री महोदयांनी महाराष्ट्र राज्यात राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत विशेष पदभरती मोहीम राबविण्याबाबत सुचना/निर्देश दिलेले आहेत. सदर पदभरती पुर्ण करण्याच्या दृष्टीने राज्यस्तरावरून वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेल्या मार्गदर्शक सूचना व मनुष्यबळ सुसूत्रिकरणाच्या मार्गदर्शक सूचनांचा अवलंब करण्यात यावा. सदर पदभरती साठी खालीलप्रमाणे नियोजन करण्यात यावे.

- १) ज्या पदांकरीता जाहिरात देऊन अर्ज प्राप्त झाले आहेत किंवा प्राप्त अर्जांची छाननी प्रक्रिया पुर्ण झालेली आहे अशा प्रकरणी पदभरतीची पुढील कार्यवाही तात्काळ पुर्ण करण्यात यावी.



- २) तसेच संदर्भ क्र.१ च्या पत्रानुसार पदभरती करताना निवड सुचीनुसार निवड झालेले उमेदवार उपलब्ध नसल्यास प्रतिका यादीतील उमेदवारांना नियुक्ती आदेश देण्यात यावेत. त्यानुसार ज्या रिक्त पदांसाठी प्रतिका यादी वैध आहे अशा ठिकाणी प्रतिका यादीतूनच बिंदूनामावली नुसार नियुक्ती आदेश देण्यात यावेत. या करिता नव्याने जाहिरात देण्याची गरज नाही.
- ३) उपरोक्त प्रमाणे प्रलंबित पदभरती प्रक्रिया प्राधान्याने पूर्ण करावी.
- ४) वरीलप्रमाणे पदभरती प्रक्रिया पूर्ण झाल्यावर जिल्हा स्तरावरील रिक्त असलेल्या पदांचा आढावा घेऊन आपल्या जिल्हयातील संवर्गनिहाय सर्व रिक्त पदे निश्चित करावीत. अशा सर्व पदांची मंजूर प्रकल्प अमंलबजावणी आराखडयानुसार मंजूर संख्या तसेच त्या संवर्गातील भरलेली पदे विचारात घेऊन एकत्रित सुधारित बिंदूनामावली बाबतच्या वेळोवेळी सुधारित शासन निर्णयानुसार व राज्यस्तरावरून निर्गमित करण्यात आलेल्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार बिंदूनामावली तयार करून उपसंचालक स्तरावरून प्रमाणित करण्यात यावी.
- ५) बिंदूनामावली प्रमाणित करून घेतल्यावर रिक्त पदांसाठी नव्याने जाहिरात प्रसिध्द करण्यात यावी.
- ६) सदर पदभरती करताना पात्र ठरलेल्या उमेदवारांच्या पदनिहाय प्रवर्ग निहाय गुणांकन करून यादी करण्यात यावी.
- ७) पात्र उमेदवारांमधून निवड प्रक्रिया खालील प्रमाणे राबविण्यात यावी.
 - १) थेट मुलाखती:- अतिविशेषतज्ञ, विशेषतज्ञ, वैद्यकीय अधिकारी (MBBS) हि पदे थेट मुलाखती घेऊन भरण्याकरिता खालील गुणांकन पद्धतीचा अवलंब करण्यात यावा.
 - १) Subject Knowledge (१०)
 - २) "Research & Academic Knowledge(१०)"
 - ३) Leadership Quality (१०)
 - ४) Administrative Abilities (१०)
 - ५) Experience (१०)
 - a) For Govt. Experience-२ marks for one year
 - b) For Private Experience-१ marks for one year

Total Experience-१० marks Maximum.

एकूण गुण-५०

- २) गुणांकन पद्धती- उपरोक्त थेट मुलाखतीमधील पदांव्यतिरिक्त इतर सर्व पदांकरिता गुणांकन पद्धतीनुसार निवड प्रक्रिया खालीलप्रमाणे राबवावी.

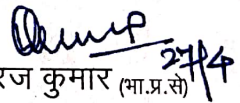
विवरण	तपशील	अधिकतम गुण
पदासाठी आवश्यक Qualifying exam मधील गुण (अंतिम वर्षाच्या गुणाच्या आधारे)	मिळालेल्या एकूण गुणांच्या टक्केवारीचे ५० प्रमाणे proportion काढावे. (उदा. ६०% गुण प्राप्त असल्यास त्याचे ५० % प्रमाणे proportion = $६० * ५० / १०० = ३०$)	५० गुण
पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेपेक्षा अधिक शैक्षणिक अर्हता असल्यास (संबंधित विषयामध्येच अधिकची शैक्षणिक अर्हता	अधिकतम २० गुण द्यावेत. मिळालेल्या एकूण गुणांच्या टक्केवारीचे २० प्रमाणे proportion काढावे. (उदा.१. Staff Nurse पदाची आवश्यक शैक्षणिक अर्हता पूर्ण	२० गुण

असल्यास विचारात घ्यावी)	करून अतिरिक्त B.Sc (Nursig) हि शैक्षणिक अर्हता पूर्ण केलेल्या उमेदवाराने अर्ज केला असल्यास उमेदवारास B.Sc (Nursig) च्या अंतिम वर्षात ६०% गुण प्राप्त असल्यास त्याचे २० % प्रमाणे proportion = $60 * 20 / 900 = 12$ गुण)	
संबंधित पदाशी निगडीत अनुभव	प्रत्येक १ वर्षासाठी ६ गुण द्यावेत.(१ वर्षाकरिता ६ गुण, जास्तीत जास्त ३० गुण)	३० गुण
		एकूण १०० गुण

- अ) सदरील गुणानुक्रमानुसार निवड करताना उमेदवारांची प्रवर्ग निहाय गुणांकन यादी (Merit List) तयार करण्यात यावी. त्यानुसार उमेदवारांना नियुक्ती आदेश निर्गमित करण्यात यावेत.
- आ) गुणांकन यादी तयार केल्यानंतर दोन किंवा त्यापेक्षा जास्त उमेदवारांना समान गुण असल्यास ज्या उमेदवाराचे वय जास्त आहे अशा उमेदवारास प्राधान्य देण्यात यावे. तसेच उमेदवारांचे गुणांकन (Merit) व वय देखील समान असेल तर अशा वेळी उमेदवाराचा संबंधित पदाशी निगडीत अनुभव जास्त असेल अशा उमेदवारास प्राधान्य देण्यात यावे.
- इ) ज्या पदांकरिता कौशल्य चाचणी अनिवार्य करण्यात आली आहे त्या पदांकरिता पात्र उमेदवारास नियुक्ती आदेश देण्यापूर्वी त्याची उपसंचालक स्तरावर/जिल्हास्तरावर कौशल्य चाचणी घेण्यात यावी.
- ई) गुणांकन पद्धतीनुसार भरण्यात येणा-या पदांकरिता कोणत्याही प्रकारची मुलाखत घेण्यात येऊ नये,याची नोंद घ्यावी.
- ८) वरील दोन्ही पद्धतीनुसार नियुक्ती आदेश दिलेल्या उमेदवारांना रुजू करून घेण्यापूर्वी सर्व आवश्यक मूळ प्रमाणपत्रे, शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्रे आणि इतर आवश्यक कागदपत्रे यांची तपासणी व खात्री करण्याची जबाबदारी संबंधित नियुक्ती प्राधिकारी यांची राहिल.
- ९) पदभरतीच्या अनुषंगाने उमेदवारांशी संबंधित सर्व सूचना इत्यादी वेळोवेळी संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात यावे.
- १०) पदभरतीबाबत यापूर्वी दिलेल्या सर्व सूचनांचे पालन करावे जसे, बिंदूनामावली, कंत्राटी नियुक्ती कालावधी, मानधन इत्यादी.
- ११) एकूण पदांच्या ५०% प्रतिक्षा यादी ठेवावी.
- १२) ज्या संकेत स्थळावर जाहिरात प्रसिद्ध केली जाते, त्याच संकेत स्थळावर पदभरती बाबतची सर्व माहिती अद्यावत करावी, जेणेकरून उमेदवारांची गैरसोय होणार नाही.तसेच संबंधितांनी आपल्या कार्यालयातील दूरध्वनी क्रमांक बंद असल्यास सुरू करावे. जेणेकरून उमेदवारांना अपेक्षित सर्व माहिती पुरविणे सोईचे होईल.
- १३) पदभरतीची सद्यस्थिती संकेतस्थळावर उपलब्ध करून द्यावी जेणेकरून उमेदवारांना त्याकरिता संपर्क करण्याची आवश्यकता भासणार नाही.
- १४) सदरच्या पदभरती प्रक्रियेस कालमर्यादा असल्याकारणाने विशेष मोहीम राबवून खालील वेळापत्रका प्रमाणे नियोजन करण्यात यावे.

पदभरतीचे नियोजन

अ.क्रं.	तपशील	कालमर्यादा (मे २०२३ -जुलै २०२३)
१	उपसंचालकस्तरावरून बिंदूनामावली प्रमाणित करुन घेणे	दि.०८/०५/२०२३ ते दि.१५/०५/२०२३
२	उपसंचालकस्तरावरून/जिल्हास्तरावरून जाहिरात प्रसिध्द करणे .	दि.२२/०५/२०२३ ते दि.०२/०६/२०२३ (अंतिम दिनांक)
३	उमेदवारांकडून प्राप्त ऑनलाईन अर्जानुसार त्यांचे गुणांकन करुन पात्र /अपात्र उमेदवारांची यादी तयार करणे व संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करणे	दि.०५/०६/२०२३ ते दि.१५/०६/२०२३
४	पात्र/अपात्र उमेदवारांच्या यादीवर हरकती मागवून त्यांचे निराकरण करणे.	दि.२०/०६/२०२३
५	अंतिम निवड यादी प्रसिद्ध करणे.	दि. २७/०६/२०२३
६	निवड यादी प्रसिद्ध केल्यानंतर निवड झालेल्या उमेदवारांचे मूळ कागदपत्र पडताळणी करुन नियुक्ती आदेश निर्गमित करणे.	दि. २८/०६/२०२३ ते दि ०७/०७/२०२३
७	१. नियुक्ती आदेश निर्गमित करण्याची प्रक्रिया संपल्यानंतर दोन दिवसात पदभरतीचा सविस्तर अहवाल राज्य कार्यालयास सादर करणे. २. निवड झालेल्या उमेदवारांचा रुजू अहवाल दरमहा राज्यस्तरावर सादर करणे.	दि १०/०७/२०२३


 धीरज कुमार (भा.प्र.से)

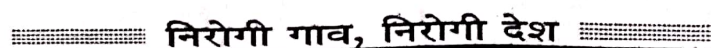
आयुक्त,आरोग्य सेवा व अभियान संचालक,
 राष्ट्रीय आरोग्य अभियान,महाराष्ट्र मुंबई.

प्रत कार्यवाहीस्तव,

- परिमंडळ कार्यक्रम व्यवस्थापक, परिमंडळे,सर्व
- जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक, जिल्हा परिषद,सर्व
- जिल्हा लेखा व्यवस्थापक, जिल्हा परिषद,सर्व
- शहर कार्यक्रम व्यवस्थापक,महानगरपालिका,सर्व
- शहर लेखा व्यवस्थापक, महानगरपालिका,सर्व

प्रत महितीस्तव,

- मा. प्रधान सचिव ,सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- संचालक, आरोग्य सेवा १/२ (मुंबई/पुणे)
- सहसंचालक (तांत्रिक),राष्ट्रीय आरोग्य अभियान,मुंबई
- सहसंचालक (अतांत्रिक),राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई
- कार्यक्रम प्रमुख,सर्व (मुंबई/पुणे)
- स्वीय सहाय्यक, मा. मंत्री सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- कार्यालयीन अधीक्षक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, महाराष्ट्र मुंबई.


निरोगी गाव, निरोगी देश
